

## Informační text pro zaměstnance, bývalé zaměstnance a uchazeče o zaměstnání o zpracování jejich osobních údajů

Vážené dámy a pánové,

v tomto dokumentu naleznete nejdůležitější informace týkající se Vašich osobních údajů, které zpracovává společnost SVÚM reality s.r.o.

### 1. Jaké údaje zpracováváme?

#### Zaměstnanci

Pro účely plnění povinností v rámci pracovněprávního vztahu zpracováváme u **zaměstnanců** především údaje o tomto vztahu a údaje související, zejména:

- datum vzniku a ukončení pracovněprávního vztahu, vč. důvodu ukončení,
- údaje o mzdě, bonusech a jiných finančních plněních a o jejich vyplácení, vč. čísla účtu a názvu banky,
- údaje o vzdělání, o absolvovaných školeních, údaje o hodnocení pracovní činnosti zaměstnance,
- údaje o pracovních cestách,
- případně též údaje o předchozím zaměstnavateli,

u některých zaměstnanců též:

- údaje o porušení povinností zaměstnancem,
- údaje o výkonu rozhodnutí/exekuci proti zaměstnanci formou srážek ze mzdy,
- údaje o překážkách v práci (svatby, úmrtí, ošetřování člena domácnosti apod.), údaje o výkonu veřejné funkce, či občanské povinnosti zaměstnancem,

dále též údaje, které mohou vypovídat o zdravotním stavu zaměstnanců, a to výhradně v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které nám ukládají příslušné právní předpisy v oblasti pracovního práva a práva sociálního zabezpečení a výhradně pro tento účel, tedy v rozsahu potvrzení zdravotnického zařízení ze vstupní, preventivní, či výstupní prohlídky, údaje o pracovních úrazech a nemocech z povolání, údaje o nemocech-pracovních neschopnostech. Tyto údaje zpravidla neobsahují bezprostřední informace o zdravotním stavu (např. potvrzení ze vstupní prohlídky se zpravidla omezuje na potvrzení „schopen k výkonu práce“, údaje o pracovních neschopnostech zpravidla obsahují pouze potvrzení lékaře o pracovní neschopnosti a délce jejího trvání), považujeme však za vhodné Vás o těchto skutečnostech informovat.

U některých zaměstnanců zpracováváme též údaje z výpisu z rejstříku trestů, to však výhradně u těch zaměstnanců, kteří v rámci plnění povinností souvisejících s jejich

pracovní pozicí nakládají s finančními prostředky, či mohou v rámci své pracovní náplně ovlivnit finanční prostředky naší společnosti, či třetích osob.

V našem informačním systému jsou dále evidovány Vaše pracovní kontakty (telefonní číslo, mobilní telefonní číslo, e-mailová adresa). Na internetových stránkách naší společnosti a na jejím facebookovém profilu jsou zveřejněny fotografie zaměstnanců, za účelem transparentní komunikace Společnosti ve vztahu k nájemcům a smluvním partnerům.

U zaměstnanců pracujících v objektech Opletalova 25 a Václavská 12 v Praze zpracováváme také údaje v přístupovém systému založeném na přístupových čipových kartách, a to pouze údaje o časech příchodu a odchodu zaměstnanců. Tyto údaje zpracováváme pro účely kontroly přístupu do objektů a za účelem evidence docházky.

V členění dle jednotlivých relevantních právních předpisů zpracovává naše společnost zejména následující osobní údaje:

A) na základě zákoníku práce mohou být povinně evidovány:

- a) jméno a příjmení (resp. všechna aktuální příjmení a jména, je-li jich více),
- b) akademické tituly,
- c) rodné číslo,
- d) datum narození (je automaticky odvozováno z rodného čísla),
- e) státní občanství,
- f) adresa trvalého pobytu a její změny po dobu pracovněprávního vztahu,
- g) adresa pobytu v ČR (u osob nemajících trvalý pobyt v ČR) a její změny po dobu pracovněprávního vztahu,
- h) adresa pro doručování písemností,
- i) u cizích státních příslušníků číslo povolení k pobytu a údaje o jeho platnosti,
- j) u cizích státních příslušníků číslo pracovního povolení a údaje o jeho platnosti.

B) na základě zákona o daních příjmů mohou být povinně evidovány:

- a) dřívější jména a příjmení,
- b) rodné příjmení,
- c) číslo občanského průkazu nebo identifikačního dokladu občana EU/EHS nebo cestovního pasu,
- d) údaje o penzijním připojištění, spoření, či jiném pojištění,
- e) u cizích státních příslušníků číslo daňové identifikace a nositele daně v zahraničí, pokud nejsou daňovými rezidenty,

- f) evidence rodinných příslušníků (za účelem úlev na daních z příjmů, zákonných srážek ze mzdy či za účelem evidence mateřské a rodičovské dovolené a s tím související osobní údaje, jako jméno a příjmení, vztah k zaměstnanci a rodné číslo, údaje o zaměstnavateli rodinného příslušníka a v oprávněných případech další údaje vyplývající ze zákona o daních z příjmů a souvisejících právních předpisů).
- C) na základě zákona o nemocenském pojištění mohou být povinně evidovány:
- místo a stát narození,
  - v případě cizinců bez přiděleného rodného čísla rodný kód přidělený ČSSZ a číslo pojištěnce přidělené zdravotní pojišťovnou,
  - zdravotní pojišťovna,
  - u cizích státních příslušníků název a adresa nositele a identifikátor cizozemského zdravotního pojištění, pokud je odváděno mimo ČR.
- D) na základě zákona o organizaci sociálního zabezpečení a zákona o důchodovém pojištění mohou být povinně evidovány:
- rodinný stav,
  - údaje o přiznání důchodu,
  - údaj „adresa pro evidenční listy důchodového pojištění“ (dále „ELDP“); u osob s trvalým pobytem mimo ČR se pro účel ELDP eviduje adresa místa pobytu na území v ČR,
  - u cizích státních příslušníků název a adresa nositele a identifikátor cizozemského sociálního pojištění, pokud je odváděno mimo ČR.

#### Uchazeči o zaměstnání

V případě **uchazečů o zaměstnání** zpracováváme:

- údaje uvedené v zaslaném životopise a motivačním dopise:
  - jméno a příjmení,
  - titul(y),
  - adresa bydliště,
  - telefonní číslo,
  - e-mailová adresa,
  - údaje o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, jazykových, technických, či jiných znalostech a dovednostech, vč. certifikátů, licencí a jiných potvrzení,
  - údaje o kariérním postupu, dosavadních zaměstnavatelích, či jinak spolupracujících subjektech, vč. časového období spolupráce s nimi,
  - údaje o kontaktech na osoby, které mohou o uchazeči poskytnout reference (vč. údajů získaných při ověření takových referencí),

-

- dále též údaje o pozici, o kterou uchazeč projevil zájem, vč. preferovaného termínu nástupu
  
- a u uchazečů, kteří uspěli v prvním kole výběru, též
  - údaje o postupu do užšího výběru,
  - údaje z osobní schůzky s uchazečem, vč. hodnocení této schůzky,
  - údaje o finálním rozhodnutí ohledně navázání spolupráce s uchazečem, vč. důvodů negativního rozhodnutí, resp. v případě pozitivního rozhodnutí vč. údaje o sjednané mzdě, či jiné odměně.

Jiné osobní údaje uchazečů o zaměstnání nezpracováváme.

## 2. Na základě čeho, za jakým účelem a jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme?

### Zaměstnanci

Poskytnutí Vašich výše uvedených osobních údajů je povinné pro účely plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z výše uvedených právních předpisů a pro účely plnění povinností v rámci pracovněprávního vztahu; v případě pracovních kontaktů zaměstnance, v případě výpisu z rejstříku trestů, v případě fotografií zaměstnanců umístěných na našich webových stránkách a na našem facebookovém profilu a v případě údajů v přístupovém systému čipových karet je poskytnutí těchto údajů nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů zaměstnavatele.

Zpracovávání údajů nezbytných pro vedení pracovněprávní agendy, včetně agend souvisejících (agenda mzdová, daňová, agenda důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění apod.) je naší společností v postavení zaměstnavatele uloženo příslušnými právními předpisy. V případě těchto povinností stanovených právními předpisy zpracováváme výhradně kategorie údajů stanovené těmito předpisy.

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu existence pracovněprávního vztahu a následně po jeho ukončení po dobu, která je nezbytná dle relevantních právních předpisů – což platí pouze pro údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro účely splnění povinností dle těchto předpisů. Ostatní Vaše osobní údaje zpracováváme po ukončení pracovněprávního vztahu pouze do doby splnění vzájemných povinností z tohoto vztahu (např. údaje o Vašem bankovním spojení jsou nezbytné pro splnění Vašich zbývajících nároků na finanční plnění). Po uplynutí uvedené doby budou Vaše osobní údaje zlikvidovány.

### Uchazeči o zaměstnání

Poskytnutí Vašich osobních údajů je dobrovolné, zpracováváme je pouze pro účely konkrétního výběrového řízení.

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání zpracováváme po dobu trvání konkrétního výběrového řízení. Po jeho ukončení dále zpracováváme pouze omezený rozsah osobních údajů, pro účely obrany naší společnosti proti případným právním nárokům neúspěšných uchazečů, to však pouze do doby uplynutí promlčecí lhůty.

### 3. Komu Vaše osobní údaje zpřístupňujeme, či předáváme?

Základním pravidlem pro nás je, že Vaše osobní údaje nepředáváme ani nezpřístupňujeme žádným třetím osobám, s výjimkou orgánů veřejné moci, u nichž povinnost předání údajů vyplývá z platných a účinných právních předpisů, pro účely zajištění pracovněprávních a souvisejících agend (např. Česká správa sociálního zabezpečení).

Výjimku představují pouze prověřeni zpracovatelé, kteří pro nás zajišťují podpůrné činnosti (externí e-mailové služby a služby provozování serverů, externí správa účetního systému umístěného v cloudu, externí uchovávání záznamů kamerového systému v cloudu apod.), jedná se vždy o zpracování prováděné výhradně pro naši společnost a na základě našich pokynů.

U všech zpracovatelů dbáme na jejich výběr z hlediska důvěryhodnosti a kvality služeb, včetně zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, ve všech případech se také jedná o zpracovatele se sídlem i místem zpracování na území ČR.

### 4. Vaše práva dle platné právní úpravy

Dle platné právní úpravy ochrany osobních údajů máte následující práva:

- právo na přístup k Vaším osobním údajům, které zpracováváme,
- právo na opravu Vašich osobních údajů v případě, že by byly v kterémkoli směru nesprávné, nepřesné, či neúplné,
- právo požadovat výmaz osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování,
- právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů,
- právo na přenositelnost těch údajů, které jste nám poskytli a které zpracováváme na základě nezbytnosti jejich zpracování pro účely plnění smlouvy. V případě, kdy byste měli zájem předat tyto údaje jinému správci, Vám umožníme získat Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně, bude-li to technicky proveditelné, je přímo předáme jinému správci.
- kromě výše uvedeného máte též právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.



V případě jakýchkoli nejasností, či dotazů ohledně zpracování Vašich osobních údajů se na nás můžete kdykoli obrátit písemně na adrese: SVÚM reality s.r.o., Praha 9 - Běchovice, areál výzkumných ústavů, Podnikatelská 565, PSČ 19011, či e-mailem na adrese [m.kralova@svumreality.cz](mailto:m.kralova@svumreality.cz).

V Praze, 1. 7. 2018

Ing. Michaela Králová  
Manažer správy budovy